

PERLEMBAGAAN BADAN SUKAN KEBANGSAAN

PERSATUAN DODGEBALL MALAYSIA

MALAYSIAN ASSOCIATION OF DODGEBALL (M.A.D)



PERLEMBAGAAN BADAN SUKAN PERINGKAT KEBANGSAAN

PERLEMBAGAAN BAGI PERSATUAN DODGEBALL MALAYSIA **MALAYSIAN ASSOCIATION OF DODGEBALL (M.A.D)**

FASAL 1: NAMA

Badan Sukan ini dikenali dengan nama ***MALAYSIAN ASSOCIATION OF DODGEBALL*** atau ***PERSATUAN DODGEBALL MALAYSIA*** ringkasnya disebut sebagai ***M.A.D*** di dalam Perlembagaan ini.

FASAL 2: ALAMAT DAN TEMPAT URUSAN

2.1 Alamat Berdaftar

Alamat berdaftar & urusan ***M.A.D*** ialah di:-

LOT 5, JALAN KIP 3, KAWASAN PERINDUSTRIAN KEPONG 52200 WPKL

2.2 Alamat berdaftar dan alamat urusan ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Jawatankuasa Induk Persatuan dan hanya boleh dikuatkuasakan setelah mendapat kebenaran bertulis daripada Pesuruhjaya Sukan Malaysia.

FASAL 3: DEFINISI

3.1. **PERSATUAN** bermakna **Persatuan Dodgeball Malaysia**

- 3.2. **MESYUARAT AGUNG TAHUNAN (AGM)** bermakna mesyuarat yang **wajib** diadakan oleh Persatuan ini pada tiap-tiap tahun seperti yang disebutkan dalam fasal 13 perlembagaan ini.
- 3.3. **JAWATANKUASA INDUK (COUNCIL)** bermakna Jawatankuasa Induk bagi Persatuan seperti yang disebutkan dalam fasal 16 Perlembagaan ini.
- 3.4. **JAWATANKUASA (COMMITTEES)** bermakna Jawatankuasa yang sah dibentuk atau dilantik di bawah Perlembagaan ini mengikut Fasal 18.
- 3.5. **PEJABAT** bermakna alamat berdaftar Persatuan seperti yang ditetapkan dalam Fasal 2 Perlembagaan ini.
- 3.6. **AHLI PERSATUAN (MEMBERS)** bermakna ahli yang disebutkan dalam fasal 7 Perlembagaan ini.
- 3.7. **PESURUHJAYA** bermakna Pesuruhjaya Sukan yang dilantik di bawah Seksyen 10 Akta Pembangunan Sukan 1997.
- 3.8. **LEMBAGA EKSEKUTIF (EXECUTIVE BOARD)** bermakna ahli yang dilantik oleh Presiden untuk menguruskan hal ehwal harian Persatuan
- 3.9. **“LAND DODGEBALL”** bermakna permainan dodgeball di atas permukaan lantai
- 3.10 **“TRAMPOLINE DODGEBALL” (AIR DODGEBALL)** bermakna permainan dodgeball yang dimainkan di atas permukaan trampoline.
- 3.11 **“BEACH DODGEBALL” (DODGEBALL PANTAI)** bermakna permainan dodgeball di pantai atau berpasir.

- 3.12 **“DIGITAL DODGEBALL”** bermakna permainan dodgeball yang dimainkan secara digital, konsol, joystick, virtual reality, augmented reality dan lain-lain.
- 3.13 **“SUKAN PENYINGKIRAN”** Sukan Dodgeball adalah sukan penyingkiran dimana objek (tertakluk dengan keselamatan) seperti bola dibaling untuk menyingkirkan pihak lawan. Oleh itu, objek seperti bola mempunyai komposisi dan saiz tersendiri. Komposisi bola (atau objek) boleh diperbuat daripada getah, busa (foam), kain, bola yang mengembang (inflatables) dan tidak mengembang (non-inflatables) sebagai contoh.
- 3.14 **“DISCIPLINE” ATAU VARIATIF PERMAINAN”** Sukan Dodgeball sesuai dimainkan dipelbagai permukaan dan didefinisikan sebagai “Discipline” atau variatif permainan dodgeball seperti Dodgeball Trampolin (Trampoline Dodgeball), Dodgeball Pantai (Beach Dodgeball) dan Digital Dodgeball. Setiap variatif permainan Dodgeball mempunyai peraturannya masing-masing.

FASAL 4: OBJEKTIF DAN MATLAMAT

- 4.1. Untuk menggalakkan dan membangunkan sukan dodgeball di peringkat Kebangsaan.
- 4.2. Untuk mengekalkan hubungan baik dan kedudukan baik dengan semua badan pengelola dan pengawalseliaan Antarabangsa bagi sukan dodgeball.
- 4.3. Untuk memastikan prosedur pemilihan bagi ahli sukan, pegawai, jurulatih dan mana- mana orang lain untuk mewakili Negara dalam sukan dodgeball adalah terbuka dan adil.
- 4.4. Untuk mewakili Negara Malaysia dalam mana-mana pertandingan sukan dodgeball yang terdiri daripada pelbagai discipline/variation seperti “Land

Dodgeball, “Beach Dodgeball”, “Trampoline Dodgeball”, Digital Dodgeball dan apa jua jenis sukan penyingkiran.

- 4.5. Untuk memastikan akaun teraudit sepenuhnya serta laporan tentang segala aktiviti, penggunaan dan perbelanjaan semua wangnya bagi tahun kewangan Persatuan yang sebelumnya, dikemukakan kepada Pesuruhjaya Sukan berserta dengan apa-apa laporan lain yang dikehendaki oleh Pesuruhjaya Sukan.
- 4.6. Untuk memastikan bahawa Perlembagaan dan kaedah-kaedah Persatuan dipatuhi dan diikuti oleh semua ahli.
- 4.7. Menjalankan sebarang kegiatan amal atau sebarang jenis perniagaan untuk tujuan menambah kewangan Persatuan, asalkan tidak bercanggah dengan undang-undang negara.
- 4.8. Semua wang keuntungan yang didapati oleh Persatuan daripada penyertaannya dalam mana-mana perniagaan atau pelaburan akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan objektif dan matlamat Persatuan ini. Sungguhpun begitu, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang dibuat dengan tujuan baik untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Persatuan ini. Persatuan juga boleh menubuhkan Badan Perniagaan dan boleh memiliki harta benda dengan syarat keuntungan hendaklah dimasukkan dalam Tabung Kewangan Persatuan.
- 4.9. Untuk menjalankan aktiviti tanpa diskriminasi tentang jantina, ras, warna kulit, agama, asal-usul, bahasa, kecenderungan politik atau apa-apa pandangan lain yang dipegang oleh anggota.

FASAL 5: LOGO /LAMBANG



Logo/lambang Persatuan ini adalah

Merupakan bayangan (silhouette) atlet dodgeball di belakan warna merah dan biru sebagai warna laterbelakang dan tertutup dengan dengan corak persegi panjang (rectangular shape) Huruf M.A.D sebagai akronim Persatuan diposisikan di sudut kanan.

FASAL 6: KEAHLIAN (MEMBERSHIP)

Keahlian Persatuan ini terbuka kepada warganegara Malaysia dan terbahagi kepada empat (4) kategori seperti berikut:

6.1. AHLI GABUNGAN (AFFILIATE MEMBER)

Terdiri dari Persatuan sukan dodgeball di peringkat negeri, yang sah berdaftar di Pejabat Pesuruhjaya Sukan dan boleh mengundi serta diundi.

6.2. AHLI BERSEKUTU (ASSOCIATE MEMBER)

Terdiri daripada badan dan majlis sukan yang menganjurkan program di peringkat kebangsaan dan antarabangsa, tetapi tidak mempunyai hak mengundi dan diundi.

6.3. AHLI INDIVIDU (INDIVIDUAL MEMBER)

Terdiri daripada ahli-ahli individu yang tidak melebihi sepuluh (10) orang yang dilantik oleh Jawatankuasa Induk Persatuan dan boleh mengundi dan diundi.

6.4. AHLI KEHORMAT (HONORARY MEMBER)

Individu-individu yang pernah berjasa kepada Persatuan atau individu-individu yang boleh memberi sumbangan kepada Persatuan yang dilantik oleh Jawatankuasa Induk Persatuan.

FASAL 7: YURAN KEAHLIAN

7.1 Setiap ahli baru hendaklah membayar yuran pendaftaran dan tahunan kepada Persatuan seperti berikut :-

BIL	KEAHLIAN	YURAN PENDAFTARAAN	YURAN TAHUNAN
1	Ahli Gabungan	tiada	RM 99.00
2	Ahli Bersekutu	RM 250	RM 200
3	Ahli Individu	RM 100	RM 50
3	Ahli Kehormat	tiada	RM 50

7.2 Yuran tahunan hendaklah dibayar tidak lewat dari 1 Februari tiap-tiap tahun kepada Bendahari. Sekiranya yuran itu tidak dibayar, ahli yang berkenaan tidak boleh menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan dan tidak boleh mengundi dan diundi.

7.3 Sekiranya yuran tahunan tidak dijelaskan dalam tempoh satu (1) tahun tanpa alasan yang munasabah, Jawatankuasa Persatuan berhak membatalkan keahlian ahli yang berkenaan.

- 7.4 Sekiranya ahli yang telah dibatalkan keahliannya ingin menjadi ahli semula, beliau dikehendaki untuk mengemukakan permohonan baru dengan menyertakan bayaran yuran pendaftaran, yuran tahunan dan penalti sebanyak RM100. Permohonan ini tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Induk.

FASAL 8: PERMOHONAN MENJADI AHLI

Semua permohonan menjadi ahli hendaklah dibuat secara bertulis dengan mengisi borang dan dikemukakan kepada Setiausaha. Jawatankuasa Induk boleh meluluskan atau menolak sebarang permohonan tanpa member alasan.

FASAL 9: KEISTIMEWAAN DAN HAK AHLI

- 9.1. Tiap-tiap ahli Persatuan dibenarkan menyertai dalam segala kegiatan yang dianjurkan oleh Persatuan ini.
- 9.2 Setiap ahli Persatuan berhak menerima dengan percuma satu salinan Perlembagaan Persatuan sekali sahaja semasa pendaftaran.
- 9.3 Seseorang hanya boleh menjadi ahli satu Persatuan Negeri sahaja dan hanya boleh memegang jawatan di dalam Jawatankuasa dalam Persatuan Negeri itu sahaja.

FASAL 10: HAK MENGUNDI DALAM MESYUARAT AGUNG

10.1 Ahli Gabungan

Semua ahli gabungan yang membayar yuran sebelum 1 Februari adalah berhak untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan dan berhak menghantar

1 orang wakil ke Mesyuarat Agung Tahunan dan juga boleh mengundi dan diundi dalam mesyuarat tersebut.

10.2 Ahli Bersekutu

Ahli bersekutu tidak berhak mengundi dan diundi tetapi boleh menghantar **2** orang wakil bagi menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan sebagai pemerhati. 10.3 Nama-nama wakil ahli gabungan yang dipilih bagi menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah disampaikan secara bertulis kepada Setiausaha sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

FASAL 11: PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

11.1 Mana-mana ahli Persatuan yang membuat permohonan bertulis untuk berhenti menjadi ahli dan permohonannya itu diluluskan oleh Jawatankuasa Induk Persatuan adalah dianggap sebagai telah berhenti menjadi ahli Persatuan.

11.2 Setiap ahli jawatankuasa persatuan dan ahli persatuan yang didapati menjalankan sesuatu kegiatan yang bertentangan dengan Perlembagaan Persatuan bolehlah dipecat atau digantungkan keahliannya bagi sesuate tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa Tatatertib. Sebelum tindakan sedemikian ahli jawatankuasa persatuan atau ahli persatuan itu hendaklah diberikan surat tunjuk sebab. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah berkuatkuasa dari tarikh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tatatertib. Ahli yang berkenaan boleh megemukakan rayuan kepada Jawatankuasa Induk dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh keputusan Jawatankuasa Tatatertib. Jawatankuasa Induk mempunyai kuasa sama ada untuk menerima, menolak, atau membuat apa-apa keputusan yang lain berhubung dengan rayuan tersebut dan keputusan Jawatankuasa Induk adalah muktamad.

FASAL 12: MESYUARAT AGUNG

- 12.1 Mesyuarat Agung adalah badan yang tertinggi dan menyeluruh bagi Persatuan ini berdasarkan kepada objektif dan matlamatnya.
- 12.2 Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah diadakan tidak lewat dari tarikh 30 Jun tiap-tiap tahun pada tarikh dan tempat yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk. Sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari notis hendaklah diberikan secara bertulis oleh Setiausaha kepada semua ahli Persatuan. Notis itu hendaklah disertakan dengan agenda mesyuarat bersama-sama dengan semua salinan dokumen yang dinyatakan dalam agenda tersebut.
- 12.3 Kuorum Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah dihadiri oleh tidak kurang dari satu pertiga ($\frac{1}{3}$) daripada bilangan keahlian yang layak mengundi. Sekiranya korum tidak mencukupi selepas satu (1) jam dari masa yang ditetapkan, maka Mesyuarat itu hendaklah ditunda kepada tarikh baru dalam tempoh tiga puluh (30) hari. Sekiranya korum masih tidak mencukupi pada tarikh baru mesyuarat itu, maka ahli-ahli yang hadir bolehlah meneruskan mesyuarat tetapi **tidak berkuasa untuk meminda perlembagaan.**
- 12.4 Setiausaha hendaklah menghantar kepada semua ahli dan Pesuruhjaya Sukan salinan Penyata Tahunan Mesyuarat Agung Tahunan dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah selesai mesyuarat itu.

FASAL 13. TUGAS MESYUARAT AGUNG

Mesyuarat Agung Tahunan mestilah mengandungi antara lain agenda-agenda berikut :-

- i. menerima dan mengesahkan minit Mesyuarat Agung yang lepas;

- ii. Menerima dan meluluskan Laporan Jawatankuasa berkenaan kegiatan Persatuan dalam sepanjang tahun yang lalu;
- iii. Menerima dan meluluskan laporan Bendahari dan Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu ;
- iv. Menguruskan hal-hal lain yang dibentangkan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan ; dan,
- v. Memilih Jawatankuasa Induk yang baru mengikut fasal 15.1 Perlembagaan ini dan melantik dua (2) orang juruaudit mengikut fasal 21.1 Perlembagaan ini setiap dua (2) tahun sekali.

FASAL 14. MESYUARAT AGUNG KHAS

14.1 Mesyuarat Agung Khas bagi Persatuan ini boleh diadakan:

- i. bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa atau dengan kehendak Presiden.
- ii. atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang daripada separuh (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebabnya.

14.2 Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat.

14.3. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan kepada semua ahli-ahli oleh Setiausaha sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk bermesyuarat.

14.4. Korum Mesyuarat Agung boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika kuorum tidak mencukupi selepas setengah (1/2) jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi mesyuarat itu maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan, dan sekurang-kurangnya enam (6) bulan daripada tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidak boleh diadakan.

14.5. Tidak boleh diadakan pemilihan semasa Mesyuarat Agung Khas diadakan.

FASAL 15: JAWATANKUASA INDUK

15.1 Jawatankuasa Induk Persatuan hendaklah terdiri daripada :-

- i. seorang (1) Presiden ;
- ii. seorang (1) Timbalan Presiden;
- iii. tiga (3) orang Naib Presiden ; dan
- iv. lapan (8) orang Ahli Jawatankuasa .

15.2 Setiausaha, Penolong Setiausaha, dan Bendahari dan seorang (1) wakil setiap negeri adalah dilantik oleh Presiden dengan persetujuan Jawatankuasa Induk dalam Mesyuarat pertama Jawatankuasa Induk selepas Mesyuarat Agung Tahunan tetapi kesemua mereka tidak mempunyai hak mengundi dan diundi.

15.3 Pemegang-pemegang jawatan dalam Jawatankuasa Induk dan dalam Jawatankuasa-Jawatankuasa yang lain hendaklah :-

- i berumur lapan belas (18) tahun ke atas;
- ii bukan seorang yang muflis;
- iii tidak pernah dikenakan tindakan disiplin oleh mana-mana badan sukan dalam tempoh lima (5) tahun yang lalu;
- iv tidak disabitkan kesalahan jenayah dalam tempoh lima (5) tahun yang lalu; dan
- v. sempurna akal.

15.4 Sekiranya terdapat kekosongan jawatan disebabkan penjawat Jawatan telah melepaskan jawatan ataupun telah meninggal dunia, maka calon yang mendapat undi kedua terbanyak di dalam Mesyuarat Pemilihan yang terlepas adalah dengan

tersendiri layak untuk memegang jawatan tersebut serta dipersetujui oleh Persatuan. Jika calon yang demikian tidak ada ataupun menolak tawaran jawatan itu, maka pemilihan bagi mengisi kekosongan tersebut perlu dibawa ke dalam mesyuarat yang akan datang.

FASAL 16: TUGAS-TUGAS JAWATANKUASA INDUK

- 16.1. Melantik Pengerusi Jawatankuasa-Jawatankuasa.
- 16.2. Menguatkuasakan dasar-dasar dan keputusan Mesyuarat Agung Tahunan atau khas.
- 16.3. Mengurus dan mentadbir Persatuan dan menjalankan program-program Persatuan.
- 16.4. Mengkaji dan meluluskan perbelanjaan pentadbiran dan program-program yang diluluskan.
- 16.5. Meluluskan peraturan-peraturan baru atau yang dipinda untuk di bahas dalam Mesyuarat Agung Tahunan atau khas.
- 16.6. Menimbang rayuan keputusan Jawatankuasa Tatatertib bagi ahli-ahli Persatuan.
- 16.7. Membuat lantikan dan pemecatan kakitangan pengurusan yang bergaji.
- 16.8. Menimbang permohonan menjadi ahli Persatuan.

FASAL 17: JAWATANKUASA-JAWATANKUASA

- 17.1. Lembaga Eksekutif (Executive Board)
- 17.2. Jawatankuasa Kewangan (Finance)
- 17.3. Jawatankuasa Pertandingan (Competition)
- 17.4. Jawatankuasa Teknikal (Technical)
- 17.5. Jawatankuasa Pasukan Kebangsaan (National Team)
- 17.6. Jawatankuasa Pembangunan (Development)
- 17.7. Jawatankuasa Tatatertib (Governance)

- 17.8 Jawatankuasa Komunikasi & Media (Communications & Media)
- 17.9 Jawatankuasa Pemasaran & Penajaan (Marketing & Sponsorships)
- 17.10 Jawatankuasa Pembangunan Kelab & Athlete (Club & Athlete Development)
- 17.11 Jawatankuasa Keahlian (Membership)
- 17.12 Jawatankuasa Kebajikan (Welfare)

FASAL 18: TUGAS AHLI JAWATANKUASA INDUK

18.1. **Presiden** : dalam masa jawatannya hendaklah menjadi Pengerusi dalam semua mesyuarat Jawatankuasa Induk dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat serta disiplin ahli-ahlinya

18.2 **Timbalan Presiden** hendaklah membantu Presiden melaksanakan tanggungjawab menguruskan pentadbiran Persatuan. Dia hendaklah memangku dan melaksanakan tanggungjawab Presiden selama ketiadaan Presiden

18.3 **Naib Presiden** hendaklah membantu Presiden dan Timbalan Presiden dalam menguruskan pentadbiran Persatuan. Semasa ketiadaan Presiden dan Timbalan Presiden, Naib Presiden yang kanan hendaklah memangku jawatan tersebut.

18.4 **Setiausaha** bertanggungjawab dalam segala pengurusan dan pentadbiran Persatuan mengikut Perlembagaan dan menjalankan arahan-arahan Mesyuarat Agung atau Jawatankuasa Induk. Beliau bertanggungjawab mengenai surat-menyurat, menyimpan semua buku-buku, surat-surat dan kertas-kertas kecuali buku kira-kira dan buku kewangan. Dia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan-catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah di dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh Mesyuarat Agung menghantar penyata-penyata tahunan serta dokumen-

dokumen yang perlu kepada Pesuruhjaya Sukan Malaysia sebagaimana yang dikehendaki di bawah Akta Pembangunan Sukan 1997.

18.5 **Bendahari** hendaklah membuat kutipan yuran keahlian dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.

18.6 **Ahli Jawatankuasa dan Individu – Individu yang Berpengalaman** dan pakar hendaklah mempengerusikan Jawatankuasa – jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah fasal 17 dan menjalankan tugas seperti yang diarahkan oleh Presiden

18.6.1 **Tugas Pengerusi Jawatankuasa-Jawatankuasa** adalah seperti yang berikut:-

- a) **Lembaga Eksekutif (Executive Board)** : Menjalankan pengendalian operasi Persatuan harian serta membantu dan menyemak kerja-kerja Jawatankuasa.
- b) **Jawatankuasa Kewangan (Finance)** : Pengerusi Jawatankuasa ini hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa dan melantik Ahli Jawatankuasa nya. Tugas utama Jawatankuasa ini ialah mencari sumber pendapatan Persatuan seperti tajaan, bantuan dari kerajaan, derma atau caracara lain yang sah dari segi undang-undang Persatuan dan undang-undang negara.
- c) **Jawatankuasa Pertandingan (Competition)** : Pengerusi Jawatankuasa ini hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa dan melantik Ahli Jawatankuasanya. Tugas utama Jawatankuasa ini ialah mengelolakan pertandingan-pertandingan diperingkat Kebangsaan.
- d) **Jawatankuasa Teknikal (Technical)** : Pengerusi Jawatankuasa ini hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa dan

melantik Ahli Jawatankuasanya. Tugas utama Jawatankuasa ini ialah melibatkan hal-ehwal kepegawaian teknikal sukan ini.

- e) **Jawatankuasa Pasukan Kebangsaan (National Team):**
Pengerusi Jawatankuasa ini hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa dan melantik Ahli Jawatankuasanya. Tugas utama Jawatankuasa ini ialah membawa pasukan dodgeball Malaysia ke pertandingan antarabangsa.

- f) **Jawatankuasa Pembangunan (Development)** Tugas Pengerusi Jawatankuasa ini adalah menjalankan program pembangunan sukan dodgeball dari peringkat akar – umbi terutamanya di peringkat sekolah, IPT dan komuniti.

- g) **Jawatankuasa Tatatertib (Governance) :** Tugas utama Jawatankuasa ini ialah untuk memutuskan kes-kes berhubung salah laku ahli dan menjatuhkan hukuman terhadap ahli berkenaan.

- h) **Jawatankuasa Komunikasi & Media (Communications & Media):**
Tugas utama Jawatankuasa ini ialah untuk mempromosikan Persatuan melalui aktiviti persidangan akbar dan “social media”

- i) **Jawatankuasa Pemasaran & Penajaan (Marketing & Sponsorships):**
Tugas utama Jawatankuasa ini mencari penaja dan memasarkan program dodgeball untuk Persatuan.

- j) **Jawatankuasa Pembangunan Kelab & Atlet (Club & Athlete Development) :** Tugas utama Jawatankuasa ini ialah untuk membangunkan kelab dodgeball diperingkat negeri dan membangunkan atlet dodgeball.

- k) **Jawatankuasa Keahlian (Membership):** Tugas utama Jawatankuasa ini untuk mengembangkan peraturan dan garis panduan keahlian dalam Organisasi Ahli untuk memfasilitasi dan meningkatkan tanggungjawab dan akauntabiliti Ahli terhadap aspirasi nasional.
- k) **Jawatankuasa Kebajikan (Welfare):** Fokus pembangunan dan penjagaan kebajikan pemain wanita serta pemain kurang upaya dodgeball.

FASAL 19. MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK

19.1 Jawatankuasa Induk hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali di dalam masa **EMPAT (4)** bulan. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli tujuh (7) hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian atau tidak kurang daripada empat (4) orang Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa Induk pada bila-bila masa.

19.2 Sekurang-kurangnya lima (5) daripada bilangan Ahli Jawatankuasa Induk hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

FASAL 20: KEWANGAN

20.1 Kewangan Persatuan boleh diperoleh melalui :-

- i. yuran tahunan dan penalti kemasukan semula;
- ii. derma dan tajaan;
- iii. Bantuan dari kerajaan atau badan-badan berkanun ;
- iv. hasil-hasil perniagaan Persatuan; dan
- v. sumber-sumber lain yang dibenarkan oleh undang-undang negara.

- 20.2. Pendapatan Persatuan yang diperoleh hendaklah digunakan bagi tujuan mencapai objektif dan matlamat Persatuan dan ahli-ahlinya seperti yang disebut dalam Perlembagaan ini.
- 20.3. Semua cek Kelab hendaklah ditandatangani oleh Bendahari dan Presiden atau Setiausaha .
- 20.4. Perbelanjaan yang lebih daripada **RM51,000** bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa Induk.
- 20.5. Perbelanjaan kurang daripada **RM50,000** bagi sesuatu masa boleh dibayar tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa Induk.
- 20.6. Bendahari boleh menyimpan wang runcit tidak lebih daripada **RM5,000** dalam sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mesti dimasukkan ke dalam akaun Persatuan.
- 20.7. Penyata dari hal wang diterima dan dibelanjakan berserta Lembaran Imbangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit mengikut Perlembagaan dengan seberapa segera setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang diaudit hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung yang berikutnya dan salinan-salinannya hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli Persatuan.
- 20.8. Tahun kewangan Persatuan ini ialah dari 1 Januari hingga 31 Disember pada tiap-tiap tahun.

FASAL 21: JURUAUDIT

- 21.1 Orang yang bukannya Ahli Jawatankuasa boleh dilantik semasa Mesyuarat Agung sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama dua (2)

tahun dan boleh dilantik semula. Tugas Juruaudit ialah membuat pemeriksaan terhadap penyata kewangan Persatuan dan membuat laporan dan pengesahan penyata-penyata yang berkaitan dengan kewangan.

21.2 Mesyuarat Agung boleh juga melantik Firma Audit yang bertauliah bagi menjalankan kerja-kerja auditan Persatuan sekiranya perlu.

FASAL 22: TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

Di antara Mesyuarat Agung, Jawatankuasa Induk boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini. Jawatankuasa Induk boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam perlembagaan ini sekiranya mustahak.

FASAL 23: PERTIKAIAN DALAMAN

Adalah menjadi tugas Jawatankuasa Tatatertib dengan kerjasama Jawatankuasa Induk Persatuan untuk menyelesaikan apa-apa pertikaian yang timbul di kalangan anggotanya, mengikut prosedur dalaman ditetapkan selaras dengan Akta Pembangunan Sukan 1997.

FASAL 24: PENAUNG/PENASIHAT

24.1. Jawatankuasa Induk Persatuan boleh juga melantik orang-orang yang layak menjadi penaung atau penasihat bagi Persatuan ini, sekiranya perlu.

24.2. Penaung atau Penasihat mempunyai kuasa untuk mengundi dan membuat keputusan bagi pihak Persatuan.

FASAL 25. PINDAAN PERLEMBAGAAN

25.1 Perlembagaan ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung.

25.2 Permohonan untuk perubahan-perubahan atau pindaan kepada Perlembagaan hendaklah dibuat kepada Pesuruhjaya Sukan Malaysia dalam masa tiga puluh (30) hari dari tarikh keputusan mesyuarat yang memutuskan perihal perubahan atau pindaan tersebut. Perubahan atau pindaan kepada Perlembagaan ini tidak boleh dikuatkuasakan selagi tidak mendapat kelulusan Pesuruhjaya Sukan Malaysia.

FASAL 26: LARANGAN

26.1 Segala bentuk perjudian dan aktiviti-aktiviti yang bertentangan dengan undang-undang Malaysia adalah dilarang dilakukan dalam mana-mana premis Persatuan.

26.2 Persatuan tidak boleh mencuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti yang diterangkan ke dalam Ordinan Kesatuan Sekerja 1959.

26.3 Persatuan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli Persatuan atau tidak, atas nama Persatuan atau pemegang-pemegang jawatan tanpa kelulusan daripada Mesyuarat Agung Tahunan dan pihak berkuasa.

26.4 Persatuan tidak boleh terlibat dalam mana-mana kegiatan politik atau parti politik, atau bergabung atau mengadakan hubungan dengan apa jua parti politik dan menggunakan nama Persatuan dalam apa jua isu-isu politik.

26.5 Semua ahli tidak boleh mengutip wang dari organisasi awam atau swasta dan/atau individu dalam membangunkan sukan ini tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan dari MAD.

26.6 Mana-mana ahli dan pemegang jawatan mana-mana ahli yang:

- i. Mengedarkan berita palsu atau memutarbelitkan berita mengenai badan sukan kebangsaan;
- ii. Mendatangkan penghinaan kepada organisasi kebangsaan;
- iii. Boleh dikenakan Prosiding Tatatertib.

FASAL 27: PEMBUBARAN

27.1 Persatuan ini boleh dibubarkan dalam Mesyuarat Agung yang khusus untuk tujuan ini dan dengan keputusan oleh dua pertiga (2/3) daripada ahli Persatuan.

27.2 Sekiranya Persatuan ini hendak dibubarkan secara yang disebut di atas, maka segala hutang dan tanggungan Persatuan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang atau harta benda (aset) yang tinggal hendaklah diserahkan kepada **Pemegang Amanah Rayat Malaysia**.

27.3 Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pesuruhjaya Sukan Malaysia di dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran itu.

FASAL 28: MENCIPTA DAN MENERIMA PAKAI UNDANG-UNDANG KECIL

28.1 Bylaws harus terdiri dari semua peraturan yang berkaitan dengan semua Jawatankuasa MAD seperti Jawatankuasa Teknikal, Jawatankuasa

Pembangunan dan lain-lain yang akan memberikan panduan kepada pengurusan sukan MAD.

28.2 Persatuan Negeri untuk memberikan perkembangan terkini menurut Jawatankuasa Kerja MAD kepada Ketua Jawatankuasa Kerja MAD mengikut garis panduan Jawatankuasa tersebut tidak lebih dari menjangkai 30 September.

28.3 Bola yang digunakan untuk pertandingan hendaklah merupakan bola rasmi yang mengandungi logo MAD dan WDBF, yang dibekalkan oleh vendor/agensi yang diberi kuasa/disahkan oleh MAD.

28.4 Cara komunikasi yang dianggap rasmi merangkumi semua bentuk komunikasi digital dan pos konvensional.

Disahkan betul:



DATO' RADHAKRISHNAN
PRESIDEN

Tarikh : 15.SEPTEMBER.2023



DASATARAN V.SUBRAMANIAM
SETIAUSAHA

Tarikh : 15.SEPTEMBER.2023